

חוק חופש המידע

במסמך זה אפרט אודות יישום חוק חופש המידע בחברת הגיחון, נוהל המתבסס על הוראת חוק חופש המידע התשנ"ח 1998.

מטרת החוק ותחולתו:

1. עפ"י חוק חופש המידע – לכל אזרח או תושב ישראל לרבות תאגיד וגוף משפטי הרשום כחוק במדינת ישראל קיימת זכות לקבל מידע המצוי בידי רשויות ציבוריות בישראל בכפוף לסייגים המנויים בחוק.
2. החוק חל על חברת הגיחון בהיותה תאגיד בשליטת רשות מקומית.
3. מטרת החוק ליצור שקיפות במידע ולהגביר אמון ברשות הציבורית.

סוגי אגרות לפי חוק חופש המידע, כל המחירים לפני מע"מ:

בש"ח	נושא
20.00	אגרת בקשה
30.00	אגרת טיפול
0.20	אגרת הפקה לכל עמוד צילום
2.47	אגרת הפקה לתקליטור מחשב
148.00	סכום בסיס לקבלת התחייבות לשאת באגרות טיפול והפקה

מי מחוייב בתשלומי אגרות: הבחנה בין בקשת מידע אישי או מידע כללי שאינו אישי

אזרח המבקש מידע אישי / עבור עצמו:

- פטור מאגרת בקשה.
- יחוייב באגרת טיפול רק החל מהשעה השישית.
- יחוייב באגרות הפקה, על כל נייר, דיסקט וכיוצ"ב.

צרכן המבקש מידע שאינו אישי אלא עקרוני/ כללי וכיוצ"ב:

- יחוייב באגרת בקשה.
- יחוייב אגרת טיפול עבור כל שעת טיפול החל מהשעה השלישית.
- יחוייב באגרות הפקה על כל נייר, דיסקט וכיוצ"ב.

תקרת החיוב:

במידה ועלות העבודה עולה על 217.24 ₪ - המשך העבודה מותנה בקבלת אישור מהמבקש על המשך העבודה. במקרים מסוימים רשאי הגיחון לדרוש מהאזרח ערבויות כספיות (ואחרות) לתשלום עלות העבודה.

הגיחון יעכב מסירת המידע לאזרח עד לתשלום מלא של עלות העבודה.

דגש יינתן לאזרח המבקש מידע שלא אודות עצמו – לא יימסר כל מידע עד שהצרכן יציג אסמכתאות לתשלום האגרות.



הגשת בקשה:

1. הפונה יידרש למלא טופס בקשה (הנמצא באתר האינטרנט או יימסר לו ע"י הממונה על חופש המידע).
2. יש לבדוק כי פרטי הפונה ומענו מופיעים בבקשה.
3. על האזרח לשלוח בקשה ברורה.
4. יש לוודא כי הפונה חתם בטופס הבקשה על ההתחייבות לשאת באגרת איתור וטיפול.

בחינת הבקשה

על הממונה לשקול ולבחון את הבקשה. יבדקו הסוגיות הבאות:

- א. האם המידע המבוקש הוא מידע שאסור למסרו או אין חובה למסרו (בהתאם לסייגים המופעים בסעיף 9 ובסעיף 14 לחוק).
- ב. האם ישנו עניין ציבורי בגילוי המידע מטעמים של שמירה על בריאות הציבור או בטיחותו, או שמירה על איכות הסביבה.

יובהר שישנם מצבים בהם הגיחון לא יענה לבקשה בחיוב בשל הצורך להקצות משאבים בלתי סבירים לטובת המענה.

זמני מענה:

1. יש להשיב תשובה עד 30 יום מיום קבלת הבקשה.
 2. במקרים מיוחדים יש ארכה של 30 יום נוספים (60 יום).
 3. במקרים מיוחדים יש ארכה של 30 יום נוספים (90 יום).
- מרגע שהתקבלה החלטה לגבי התשובה (חיובית או שלילית + נימוקים) היא תישלח במסגרת 15 יום.